



SIA „DARBA DROŠĪBAS CENTRS”
Rīga, Brīvības gatve 219-7, LV-1039
Tel.: 67274712, 27223305
Fakss: 67274713, e-pasts: ddc@osh.lv
mājas lapa internetā: www.osh.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga
2016

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Mācību centra „Darba Drošības Centrs” dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Darba Drošības Centrs”, kas 2003. gada 10. oktobrī reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā ar reģistrācijas Nr. LV40003650884. SIA „Darba Drošības Centrs” pamatdarbība ir darba aizsardzības pakalpojumi, ugunsdrošības un ar pārtikas aprites drošību saistītu pakalpojumu sniegšana uzņēmumiem un valsts iestādēm. 2006. gadā SIA „Darba Drošības Centrs” iegūst statusu ”Kompetenta institūcija darba aizsardzībā”. Šis fakts tiek publicēts 2006. gada 10. marta laikrakstā „LATVIJAS VĒSTNESIS”. 2006. gada 4. augustā SIA „Darba Drošības Centrs” izveido struktūrvienību Mācību centrs „Darba Drošības Centrs” (turpmāk tekstā – Mācību centrs), un tas tiek reģistrēts LR Izglītības un zinātnes ministrijā ar reģistrācijas Nr. 332656565. Sākot ar 2009. gada aprīli, Mācību centra faktiskā atrašanās vieta ir Artilērijas ielā 2/4-2, Rīgā, bet profesionālo pilnveides programmu īstenošanas adrese ir Braslas iela 16, Rīga, LV-1084. 2005. gadā SIA „Darba Drošības Centrs” tiek piešķirts ISO 9001:2008. standarta prasībām atbilstošs pakalpojumu apliecinošs BM TRADA sertifikāts Nr. 6959, kas uzliek papildus atbildību darba kvalitātes nodrošināšanā un regulāri tiek auditēts.

Mācību centra darbības pamatvirziens ir pieaugušo profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošana.

Mācību centra darbību nosaka:

- SIA „Darba Drošības Centrs” Statūti, Mācību centra Nolikums;
- LR Izglītības likums;
- Profesionālās izglītības likums;
- citi ar izglītību saistīti Latvijas Republikas normatīvie akti.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Mācību centra pamatmērķis ir izglītojošā darbība, lai nodrošinātu darba spējīgiem un strādāt gribošiem Latvijas iedzīvotājiem kvalitatīvas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, lai tās atbilstu aktuālākajām darba tirgus prasībām Latvijā un sekmētu konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos. Mācību centra panākumu pamatā ir kvalitatīvi organizēta apmācība, kas tiek īstenota radošā un pozitīvā mācību darba vidē.

Galvenie pamatuzdevumi:

1. izglītojamo ekonomiskās rīcībspējas nemitīga veicināšana un konkurētspējas paaugstināšana darba tirgū;
2. atbalsta sniegšana darba devējiem, personāla profesionālās kompetences paaugstināšanai;
3. izglītojamo ieinteresēšana nepārtrauktas tālākizglītības iegūšanai un kvalifikācijas paaugstināšanai nozarēs;
4. kvalificētu speciālistu un darbu izpildītāju sagatavošana konkrētajā darbības jomā.

Lai sniegtu kvalitatīvus darba vides prasībām atbilstošus pakalpojumus, Mācību centrs regulāri analizē mācību procesu, tā saturu, izstrādā rīcības plānus tā pilnveidošanai un papildināšanai, atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē un darba tirgū.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti:

Ieviest jaunas profesionālās pilnveides un neformālās izglītības apmācību programmas un pieaicināt profesionālus pasniedzējus, kā arī esošo pasniedzēju profesionālās pilnveides nodrošināšana.

Veidot sadarbību ar ārvalstu mācību centriem, papildus apmācīt mūsu pasniedzējus.

- ✓ Ir noslēgts līgums ar pasniedzēju programmā: Bērnu aprūpes pamati 20P 761 01.
- ✓ Ir Saņemta licence apmācībām no Somijas izglītības drošības centra Oy Bonum-Safety Ab.
- ✓ Divi pasniedzēji ir apmācīti par ziemeļvalstu darba drošības un bīstamo iekārtu apkalpojošā personāla apmācības instruktoriem.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Mācību centra darbības kvalitāti un izglītības programmu īstenošanas kvalitāti vērtēja ekspertu komisija atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 14. septembra noteikumos Nr.852 "Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus" noteiktajam un, ņemot vērā akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumu, ekspertu komisija sniedz priekšlikumu mācību satura uzlabošanai.

Akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumi	Izpilde
Izglītības iestādei plānot katra izglītojamā mācību sasniegumu analīzi.	Katrs izglītojamais tiek informēts, ka ir iespēja pilnveidot zināšanas arī individuāli ar pasniedzēju, lai apgūstāmā mācību viela būtu saprotama. Sasniegumu analīze tiek vērtēta pēc kursu beigām, apkopojot rezultātus un ieviešot uzlabojumus.
Izglītības iestādei jāmeklē iespēja telpas aprīkot, lai nodrošinātu izglītojamo ar kustību traucējumiem iesaistīšanu mācību procesā.	Mācību centrā ir veikta ārējo durvju nomainīšana, lai cilvēki ar kustības traucējumiem spētu brīvi piekļūt mācību telpām. Ir ierīkota speciāla zvana poga lai izsauktu darbinieku kurš palīdzēs pārvietoties cilvēkiem ratiņkrēslā.
Izglītības iestādei tuvākajā laikā jāizstrādā un jāuzsāk ieviest kvalitātes vadības sistēma.	SIA "Darba Drošības centrs" ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma ISO 9001:2008 un Mācību centrs tuvākajā laikā plāno ieviest kvalitātes vadības sistēmu.
Regulāri sekot līdzi ārējiem normatīvajiem aktiem un izstrādāt atbilstošus iekšējos aktus mācību procesa kvalitatīvai organizēšanai.	Tiek regulāri sekots normatīvo aktu izmaiņām. Pasniedzēji tiek norīkoti ar rīkojumu aktualizēt visas apmācību programmas un regulāri veikt informācijas aktualizāciju.
Slēgt sadarbības līgumus ar darba devējiem prakšu vietu nodrošināšanai.	Ir noslēgti līgumi ar SIA "Toyota Material Handling" un sia. ITR" prakšu vietu nodrošināšanai.
Izglītības iestādei attīstības plānošanā piesaistīt sadarbības partnerus – darba devējus.	Mācību centrs sadarbojas ar daudzām firmām Latvijā un pēc viņu pieprasījuma veic vajadzīgo speciālistu apmācību.
Izveidot aprīkojuma un citu nepieciešamo resursu pilnveides un atjaunošanas plānu.	Plāns izveidots un tiek aktualizēts pēc nepieciešamības, ne retāk kā reizi gadā.
Izglītības iestādes vadībai izstrādāt un ieviest iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēmu.	Iekšējās kārtības sistēma ieviesta, visi pasniedzēji un apmācāmie vienmēr tiek iepazīstināti.
Izglītības iestādei attīstības plānā iekļaut pasākumus regulārai izglītības iestādes stāvokļa kontrolei un uzlabošanai.	Tiek veiktas aptaujas par pedagogu apmācības kvalitāti un regulāri veikta apmācību uzlabošana un sadarbība ar apmācāmajiem.
Strādāt pie mācību sasniegumu sistēmas aprobēšanas un sasniegumu dinamikas izveides.	Regulāri tiek veikta apmācību sistēmas un sasniegumu izvērtēšana.
Izglītības iestādei plānot un regulāri pārskatīt informatīvo fondu izglītojamo un pedagogu vajadzībām.	Informatīvie materiāli tiek regulāri papildināti.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību centrs regulāri aktualizē izglītības programmas, saskaņā ar LR likumdošanas prasībām. To izstrādes procesā tiek iesaistīti darba devēji, pasniedzēji un sadarbības partneri. Lielāko daļu no profesionālās izglītības programmām Mācību centrs īsteno sadarbībā ar darba devējiem. Izglītības programmu īstenošanā izmanto Valsts Izglītības Satura centra un metodistu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un mācību materiālus.

Mācību satura struktūru visos izglītības posmos sastāda vieni un tie paši komponenti, kas ir iekļauti mācību priekšmetu standartos, kuru secība nosaka to svarīgumu mācību procesa organizēšanā. Mācību saturs ir strukturēts jomās, visiem mācību priekšmetiem ir noteikti temati kā arī mācību process ir atbilstošs licencēto izglītības programmu saturam.

Mācību centrā tiek nodarbināti pasniedzēji ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 05. novembra noteikumiem Nr. 662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Mācību centrs realizē 10 profesionālās pilnveides izglītības programmas, kuras ir licencētas.

- Visas profesionālās pilnveides izglītības programmas tiek regulāri aktualizētas, ievērojot normatīvo aktu prasības un nozares specifiku.

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Akreditācija līdz
1	Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma 20P 862 00	10.09.2015.
2	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība 20P 862 00	10.09.2015.
3	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde 20P 862 00	10.09.2015.
4	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: kokapstrāde, mēbeļu ražošana, papīra un papīra izstrādājumu ražošana 20P 862 00	10.09.2015.
5	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: metālapstrāde, elektrisko iekārtu, automobiļu, dzelzceļa lokomotīvu un ritošā sastāva ražošana, kuģu un laivu būve 20P 862 00	10.09.2015.
6	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: transports un uzglabāšana 20P 862 00	10.09.2015.
7	Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem 20P 861 06	10.09.2015.
8	Bērnu aprūpes pamati 20P 761 01	23.03.2016.
9	Elektrokāra vadīšana 20P 840 10	23.03.2020.
10	Autokrāvēja vadīšana 20P 840 10	23.03.2020.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

Izglītības iestādes pedagogu darbs tiek vērtēts regulāri pēc sekojošiem kritērijiem: apmācību darba vides organizēšana, pilnveidošana, konkrētu priekšlikumu, par mācāmās vielas saturu un metodiskā nodrošinājuma uzlabošanu. Regulāri tiek pilnveidots darbs ar dokumentiem, individuālais darbs ar izglītojamajiem. Piedalīšanās izglītības iestādes pilnveidošanas veicināšanā. Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē mācību centra direktors kopā ar valdi, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus un izglītojamo aptaujas anketas. Mācību žurnāli tiek aizpildīti regulāri. Mācību žurnālus regulāri pārbauda mācību centra lietvede. Mācību žurnālu aizpildīšana notiek atbilstoši nodarbību grafikam, stundu sarakstam un vielas sadales tematiskajam plānam. Nodarbības tiek vadītas, izmantojot dažādas mācīšanas metodes un formas, balstoties uz pedagogisko un praktisko pieredzi. Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē notiek atbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, mācības tiek organizētas atbilstoši izglītojamo spējām un mācību priekšmeta specifikai. Izveidota moderna materiāli tehniskā bāze – projektor, moderna biroja tehnika, dators ar interneta pieslēgumu, uzskaites līdzekļi. Visiem mācību priekšmetiem ir izstrādāti mācību metodiskie materiāli, kas regulāri tiek aktualizēti un papildināti.

4.2.1. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācību procesu, izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem, telpu izvietojumu, mācību grafiku, mācību darba organizāciju un materiāltechnisko bāzi, mācību literatūras avotu izmantošanas iespējām, metodisko materiālu, kā arī mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijiem un mācību prakses iespējām.

Apmācību veic augsti kvalificēti pedagogi, nozares speciālisti.

Mācību priekšmetu stundu saraksti ir Mācību centra direktora apstiprināti un tiek veidoti ievērojot licencēto izglītības programmu saturu. Mācību nodarbību uzskaites žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām, mācību plānam, stundu sarakstam un tematiskajam mācību priekšmeta plānojumam.

Izglītojamo reģistrācija, uzskaitē un dokumentācija tiek kārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogu izmantotās mācību metodes tiek īstenotas radoši un mūsdienīgi, stingri ievērojot mācību programmu satura prasības un mācību priekšmetu specifiku.

Mācību procesā tiek izmantoti visi Mācību centra resursi – kabineti ar atbilstošām iekārtām un aprīkojumu, t.sk., dator tehnika ar jaunākās paaudzes programmatūru (projektori, tāfeles).

Izglītojamie apmeklē mācības, ievērojot stundu sarakstus. Mācību centrs izglītojamos nodrošina ar izglītības programmā nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību centra izglītības programmu realizācijā tiek iesaistīti pieredzējuši pedagogi - savas jomas profesionāļi. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, dažādo vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.

Pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri – programmas noslēgumā izglītojamie aizpilda aptaujas anketu, kur tiek vērtēti arī konkrētās programmas realizācijā iesaistītie pedagogi. Pedagogu saraksts tiek sastādīts pirms katras izglītības programmas uzsākšanas.

Mācību centra pedagogi tiek informēti par nostādņām izglītības kvalitātes jautājumos.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Mācību centrā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas regulāri tiek organizēta mācību procesa laikā. Vērtēšanā izvēlas daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm - mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā formā. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem un komponentiem mācību priekšmetā, pārbaudes darbu veidiem un minimālajām prasībām vērtējuma iegūšanai.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības apmācību programmās pedagogi veic mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši programmu mācību plānam – mācību priekšmetos vērtēšana notiek 10 balļu sistēmā un/vai ieskaitīts/neieskaitīts.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas noslēgumā tiek organizēts noslēguma pārbaudījums – mutisks pārbaudījums, kur izglītojamie, kuri apguvuši profesionālās pilnveides izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos izglītības mācību programmu priekšmetos, un saņēmuši tajos vērtējumu – atzīmi (ne zemāku par “4” – “gandrīz viduvēji” 10 ballu vērtējumu skalā) vai “ieskaitīts”, un nokārtojuši ar atzīmi ne zemāku par „5” – viduvēji, saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību. Noslēguma pārbaudījuma – eksāmena saturs programmās tiek izstrādāts mācību procesa laikā, ņemot vērā pieredzi un izmantojot jautājumu bāzi, papildinot to ar specifisko un nozarei raksturīgo. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas tiek analizēta pēc zināšanu un prasmju vērtēšanas nolikuma, no kā tiek izveidoti secinājumi, kurus izmanto tālāk mācību procesa pilnveidei.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Visi izglītojamie, kuri apguvuši Mācību centrā īstenotās un akreditētās profesionālās pilnveides programmas, saņem vērtējumus mācību priekšmetos, kā arī apliecības par profesionālās pilnveides programmas apguvi katra izvēlētajā apmācību programmā.

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi mācību darbā

Izglītības iestādes izglītojamie ir cilvēki, kuri ir sasnieguši 18 gadu vecumu un, kuri dažādu iemeslu dēļ ir izvēlējušies mainīt darba vidi vai paaugstināt savas zināšanas. Tādēļ galvenais ir, lai izglītojamais apgūtu apmācības vielu un iekārtotos darbā. Izglītojamie, kuri aizbraukuši strādāt uz citām Eiropas valstīm, savas prasmes un zināšanas parāda Eirozonas darba tirgū. Pozitīvi ir tas, ka šie cilvēki brauc atpakaļ pilnveidot un papildināt savas zināšanas, kā arī paliek Latvijā strādāt, jo viņu zināšanas ir augstā līmenī.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamiem tiek organizēts noslēguma pārbaudījums atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām. Izglītojamie, kuri veiksmīgi nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu saņem valsts atzītu profesionālās pilnveide apliecību. Noslēguma pārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts protokolā, kuru paraksta visi eksaminācijas komisijas locekļi. Vidējā atzīme profesionālās pilnveidesursos no 2014. gada 1. janvāra līdz 2015. gada 1. jūnijam. 7.9 balles 10 ballu sistēmā.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Mācību centrā ir izstrādāti visi drošību reglamentējošie normatīvie akti. Tiek īstenoti darba aizsardzības pasākumi. Ir veikta darba vides risku novērtēšana un darba aizsardzības pasākumu izstrāde, lai nepieļautu nodarbināto un izglītojamo veselības apdraudējumu.

Mācību centrā tiek stingri ievēroti Iekšējās kārtības noteikumi, darba aizsardzības, darba drošības, ugunsdrošības, higiēnas u.c. prasības. Katrai mācību grupai, pirms mācību uzsākšanas, tiek veikta ievadinstrukcija. Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā izglītojamie ar savu parakstu apliecina par iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijām. Mācību centra telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (evakuācijas plāni, norādes) un ugunsdzēsamie aparāti, pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar rīcības plānu un evakuācijas plānu, kā rīkoties traumū un saslimšanu gadījumā, ugunsgrēka izcelšanās gadījumā un sprādziena draudu gadījumā.

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Apmācāmie tiek iedrošināti apgūt jaunas zināšanas un pilnveidot jau iegūtās prasmes, lai varētu konkurēt darba tirgū. Tiek motivēti un stimulēti pilnveidoties.

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Tiek instruēti par nākamajiem apmācības moduļiem, kuri palīdzēs pilnvērtīgāk apgūt vajadzīgās zināšanas un prasmes. Ieteikti labākie veidi un iespējas.

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Īstenojot profesionālās izglītības saturu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās spējas un prasmes, kā arī iepriekšējo darba pieredzi.

Izglītības specifika nosaka mācību darba diferenciacijas objektīvu nepieciešamību. Nodarbībās tiek izmantoti dažādas grūtības pakāpes uzdevumi. Izglītojamajiem, kas mācās e-apmācībā, tiek sagatavoti mainīgie mācību materiāli.

Lai visi izglītojamie, neatkarīgi no vecuma, dzimuma, valodas prasmēm un citiem iemesliem, varētu sasniegt izglītības programmā paredzētos mērķus un uzdevumus, nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais apmācību plāns.

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Mācību centrs organizē izglītības pakalpojumus personām ar īpašām vajadzībām, nodrošinot iespējas mācīties gan mācību auditorijā, gan tālmācībā. Dažām programmām ir radīta e-apmācību vide, kas nodrošina izglītojamo ar speciālām vajadzībām apmācību tiešsaistē.

4.4.6. Sadarbība ar Izglītojamā ģimeni

Nav aktuāla ģimenes līdzdalība apmācības procesā.

4.5. Mācību centra vide

4.5.1. Mikroklimats

Mācību centrā valda labvēlīga gaisotne, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti, neierobežojot un nediskriminējot dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības dēļ, tie ir publiski pieejami.

Mācību centrā tiek uzturēta estētiska darba vide. Tiek ievērotas metodes pozitīva publiskā tēla radīšanai, īpaši pievēršot vērību darbinieku personīgajam imidžam.

4.5.2. Fiziskā vide

Mācību un koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmu specifikai un sanitāri higiēnisko normu prasībām. Telpas ir nodrošinātas ar atbilstošu apgaismojumu un gaisa temperatūru. Visi mācību telpu logi ir aprīkoti ar žalūzijām, lai novērstu saules staru iespējamo nelabvēlīgo ietekmi uz izglītojamo veselību. Telpas tiek regulāri vēdinātas, nodrošinot svaigu gaisu un optimālu gaisa mitrumu telpās.

Telpas tiek uzkoptas katru dienu, ja nepieciešams, - vairākas reizes dienā. Regulāri telpām tiek veikts kosmētiskais remonts. Ir izveidotas atsevišķas, speciāli smēķētājiem paredzētas vietas ārpus Mācību centra telpām.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi

Mācību centrā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, to iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītojamo skaitam un programmu specifikai. Atbilstoši mūsdienu prasībām, tiek plānveidīgi papildināts mācību bāzei nepieciešamais inventārs, mācību līdzekļu un mācību literatūra. Regulāri tiek atjaunota materiāltehniskā bāze. Tehnoloģisko iekārtu un inventāru apkopi veic profesionālās firmas, pēc noslēgta sadarbības līguma par regulāru iekārtu apkopi vai remontu, pēc izglītības iestādes izsaukuma. Materiāltehniskie resursi programmām ir atbilstoši prasībām un realizācijai. Mācību centra teorētisko mācību un praktisko darbu veikšanai izmanto aptieciņu pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanai, personas higiēnas un kopšanas piederumu komplektu.

4.6.2. Personālrresursi

Mācību centra programmu īstenošanai ir piesaistīti 9 (deviņi) pedagogi ar vidējo profesionālo vai augstāko izglītību nozarē, vai augstāko pedagogisko izglītība. Ar pedagogiem ir noslēgti līgumi. Visi mācību procesā iesaistītie pedagogi tiek aicināti pilnveidoties un tiek veicināta tālākizglītības kursu un semināru apmeklēšana. Pedagogu personas lietas tiek uzturētas un glabātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Administratīvajam personālam ir darba uzdevumiem, kompetencei atbilstošas zināšanas un prasmes.

4.7. Iestādes darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Mācību centra darbību reglamentē LR Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Komerclikums, Civillikums, Ministru Kabineta noteikumi u.c. spēkā esoši normatīvie akti, kā arī SIA „Darba Drošības Centrs” Statūti un Mācību centra Nolikums.

Mācību centrs veido pašnovērtējuma ziņojumu. Pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta pēc pastāvošās likumdošanas un mērķtiecīgi plānota pēc uzdevumiem un tajā ir aptvertas visas Mācību centra darbības jomas. Ar pašvērtējuma ziņojumu ir iespējams iepazīties SIA „Darba Drošības Centrs” mājas lapā: www.osh.lv. Pašvērtējuma ziņojumu veido Mācību centra direktors. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots. Mācību centra darbinieki pārzina pašvērtēšanas sistēmu un tiek iesaistīti pašvērtēšanas procesā.

Mācību centra pašvērtēšanā ir konstatētas stiprās un vājās puses, nepieciešamos uzlabojumus ņem vērā, plānojot turpmāko darbību.

Mācību centra turpmākās attīstības plānošana

- Nemitīgi uzlabot un pilnveidot mācību programmu saturu, sadarbojoties ar sociālajiem partneriem;
- uzlabot mācīšanās kvalitāti izglītojamiem, iesaistot pašus izglītojamos mācību procesa kvalitātes uzlabošanā;
- uzlabot praktisko apmācību kvalitāti;
- optimizēt izglītojamo vērtēšanas sistēmu;
- modernizēt inventāru, kas piemērots personām ar speciālām vajadzībām;
- modernizēt mācību materiālo bāzi atbilstoši darba tirgus prasībām;
- piedalīties projektu konkursos;
- veikt akreditāciju jaunām programmām, sekojot līdzi darba tirgus prasībām;
- turpināt sadarboties ar iestāžu, uzņēmuma, pašvaldību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem;
- izdot informatīvos materiālus (bukleti, brošūras);
- iegādāties nekustamo īpašumu;
- izstrādāt jaunas apmācības programmas pēc izglītojamo un darba devēju pieprasījuma, kā arī pēc valsts pasūtījuma prasībām;
- veicināt kvalifikācijas celšanu pedagogiem un darbiniekiem;
- iesaistīšanās projektos izglītojamo un pedagogu apmaiņā ārpus Latvijas;
- veidot jaunas sadarbības formas.

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības procesa pārraudzību veic Mācību centra direktors. Pēc grupas kursa noslēguma tiek izdalītas aptaujas anketas, kurās izvērtē pasniedzēju runāt prasmi, konsultāciju pieejamību, sapratni utt. Uzraudzība tiek veikta, lai izglītības procesa īstenošana noritētu atbilstoši normatīvo aktu

prasībām. Mācību darba analīzē tiek lietota vārdiskā un grafiskā un praktiskā forma. Regulāri tiek sastādīts apmācību plāns. Tiek analizēti Nodarbinātības valsts aģentūras, pašvaldību un privāto komersantu izsludinātie apmācību iepirkuma konkursi. Apmācību kvalitātes uzlabošanai materiālu aktualizēšanai un inovāciju ieviešanai tiek sasaukta metodiskās padomes sēde, kurā tiek analizētas visas Mācību centra aktualitātes. Vadošie darbinieki sistemātiski izvērtē Mācību centra darbu un risina visas problēmsituācijas, ja tādas ir radušās. Visiem darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti un savi darba pienākumi. Iestādes organizatoriskā struktūra ļauj veikt mācību centra un Darba drošības centra darbus un atvieglo to kontroli. Ir pieņemta darbā lietvede, kura uzrauga, sagatavo, pieņem visu Mācību centra dokumentāciju. Sekretāre atbild uz ienākošajiem zvaniem un sagatavo nepieciešamos dokumentus.

Mācību centra kolektīvs nepārtraukti pilnveido savas zināšanas dažādosursos un semināros, kā arī atbalsta pedagogu tālākizglītību (maģistrantūras, augstskolas) profesionālās kompetences paaugstināšanai. Pedagoģiskie darbinieki tiek komplektēti atbilstoši konkrētās izglītības programmas nosacījumiem un ievērojot vispārējo normatīvo aktu prasības pedagoģiskajiem darbiniekiem. Pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvo dokumentu prasībām, kas tiek realizēta pēc pedagogu profesionālās pilnveides plāna. Ir noteikti kritēriji pedagogu darba kvalitātes novērtēšanā. Ir izstrādāta un apstiprināta lietu nomenklatūra, kas atbilst iestādes iekšējām prasībām un normatīvajiem aktiem, kur ir noteikta dokumentācijas uzglabāšana atbilstoši lietvedības prasībām. Liela vērība tiek veltīta pedagogu kvalifikācijas pilnveidošanai un tālākizglītībai. Tiek veicināta un atbalstīta pedagogu iniciatīva, saistībā ar esošo un jauno prasmju un zināšanu apguvi. Sistematizēta dokumentu aprīte un vienkāršota lēmumu pieņemšana. Kvalitātes sistēmā ietilpst arī pedagogu darba novērtēšana un attīstības plānošana. Darbinieku personas lietas, darba līgumi, amatu apraksti ir sakārtoti ievērojot LR likumdošanas prasības.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Mācību centram ir izveidojusies ilgstoša sadarbība ar pašvaldībām, uzņēmumiem, nevalstiskajām organizācijām un citām mācību iestādēm. Mācību centrs sadarbojas ar darba devējiem praktisko apmācību veikšanā, saskaņojot izglītības saturu atbilstoši profesiju standartiem un tendencēm darba tirgū. Tiek slēgti sadarbības līgumi ar darba devējiem par nodrošināšanu ar prakses vietām, par iespējām izglītojamajiem piedalīties sadarbības partnera organizētajos pasākumos gan kā skatītājam, gan kā izpildītājam. Mācību centrs piedalās iepirkumos „*Profesionālās pilnveides programmu īstenošana ESF projekta „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām” ietvaros*”, kas tiek īstenots sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru.

Izglītības programmu izstrādē un īstenošanas gaitā notiek sadarbība ar Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu. Sadarbojamies ar dažādām kontrolējošām institūcijām – Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Sanitāro inspekciju, Valsts darba inspekciju.

Operatīvai informācijas apmaiņai efektīvi tiek izmantoti elektroniskās saziņas līdzekļi.

Sabiedrība tiek informēta par mūsu darbu mājas lapā www.osh.lv. Par Mācību centra darbību veidotie sižeti ir parraidīti radio, ka arī vairākkārt izvietoti sižeti sabiedriskajā televīzijā - LTV raidījumā „Brīvdienu ceļvedis”.

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgs, specifisks)

- Mācību centrs ir kompakti organizēta un akreditēta mācību iestāde, kura spēj strauji reaģēt uz mainīgajām tirgus tendencēm un operatīvi pieņemt atbilstošus lēmumus.
- Mācību centrs piedāvā plaša spektra izglītības programmas darba meklētājiem un tiem, kuri vēlas apgūt jaunas zināšanas vai pilnveidoties jau iepriekš apgūtajās profesijās.
- Mācību centrs piesaista kvalificētus, profesionālus pedagogus (teorētiķus un praktiķus), kā arī nodrošina labas prakses iespējas.
- Mācību centrs atrodas stratēģiski izdevīgā vietā, ar labu infrastruktūru un sabiedriskā autotransporta pieejamību.

- Mācību saturs, pedagogu profesionalitāte, administratīvo darbinieku pozitīvā attieksme rada izglītojamajos vēlmi mācīties. Darba devēji, kuru darbinieki ir apguvuši Mācību centra piedāvātās izglītības programmas, sadarbību nepārtrauc, bet to turpina, pilnveidojot un attīstot.
- Ir saņemta licence no Somijas apmācību kompānijas Oy Bonum-Safety Ab, apmācīt personālu, kurš brauc komandējumos uz Skandināviju.
- Apmācīti 2 darbinieki par instruktoriem darba drošībā un bīstamajās nozarēs, atbilstoši Somijas likumdošanas prasībām. (Latvijā vienīgie sertificētie ziemeļvalstu instruktori).
- Esam piedalījušies un vairākus gadus pēc kārtas uzvarējuši pašvaldības uzņēmuma rīkotajos konkursos, kur galvenie kritēriji ne tikai cena, bet arī apmācību kvalitāte.
- Mācību centrs ir nodrošinājis mācību procesa pieejamību personām ar speciālajām vajadzībām.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Mācību centra galvenie uzdevumi nākamajam periodam:

1. Pilnveidot mācību programmu saturu;
2. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī uzņēmējiem veidojot un uzlabojot mācību programmu saturu;
3. Uzlabot teorētiskās apmācības kvalitāti izglītojamiem un uzlabot praktisko apmācību kvalitāti;
4. Veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību;
5. Modernizēt inventāru, kas piemērots personām ar speciālām vajadzībām;
6. Uzturēt labu mikroklimatu kolektīvā;
7. Modernizēt mācību materiālo bāzi atbilstoši darba tirgus prasībām;
8. Ieviest e-apmācības;
9. Izstrādāt jaunas apmācības programmas, izmaiņas nepieciešamas pēc kursantu un darba devēju pieprasījuma, kā arī pēc Valsts pasūtījuma prasībām;
10. Veicināt kvalifikācijas celšanu pedagogiem un darbiniekiem;
11. Veikt iekšēju personāla apmācību uzņēmumā;
12. Veikt akreditāciju jaunām un jau īstenotajām mācību programmām;
13. Popularizēt mācību programmas, veicot informatīvo darbu ar cilvēkiem.
14. Pilnveidot apmācību klāstu sadarbojoties ar citām apmācību iestādēm Eiropas savienībā.

Iepriekšējos gados ir īstenotas daudzas apmācību programmas, bet, darba tirgum pilnveidojoties un attīstoties, mainās tehnoloģijas, tādēļ mācību centram jāseko līdzi visām inovācijām, jāpilnveido savu pedagogu zināšanu līmenis un materiāltechniskā bāze, lai varētu konkurēt darba tirgū.

PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMA TABULA

Jomas un kritēriji:	Vertējuma līmenis			
	N	P	L	ĻL
1. Mācību saturs:				
1. Iestādes īstenotas izglītības programmas				X
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamiem				X
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai Aprakstoši				

4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Aprakstoši				
5. Iestādes vide					
5.1. Mikroklimats					X
5.2. Fiziskā vide					X
6. Iestādes resursi					
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X		
6.2. Personālrresursi					X
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana					
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana					X
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība					X
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām					X
Kopsavilkumā		0	0	3	8

Iestādes vadītājs:

Imants Mežals

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.